

时间		内容	地点	参加人员	负责人
1月7日 (周一)	上午	行政例会	会议室	行政人员	曾晓杰
1月8日 (周二)	下午				
1月9日 (周三)	上午	教师、保育员面试	音乐室	行政人员、部分教师	陈琨
	中午	教师例会	会议室	主副班	曾晓杰
		保育员例会		保育员	邓少芳
1月10日 (周四)	下午	伙委会	会议室	行政人员	邓少芳
1月11日 (周五)	上午				
<p>◆ 幼儿午睡时注意开门开窗通风，值班教师多巡视，关注到每一个幼儿的情况。</p>					