

时间		内容	地点	参加人员	负责人
5月5日 (周日)	上午	行政例会	会议室	行政人员	曾晓杰
5月6日 (周一)					
5月7日 (周二)					
5月8日 (周三)	中午	教师例会	会议室	主副班	曾晓杰
5月9日 (周四)	全天	说课专题培训	华泰宾馆	曾晓杰	/
5月10日 (周五)	全天	说课专题培训	华泰宾馆	曾晓杰	/
	下午	母亲节亲子活动	园内	全园	张惠芬

- ◆ 组织丰富的自主游戏活动，注意幼儿活动时的安全。
- ◆ 做好预防传染病措施，把好晨午检关，保持多通风，每天坚持消毒，做好记录。