

时间		内容	地点	参加人员	负责人
4月1日 (周一)	上午	行政例会	会议室	行政人员	曾晓杰
4月2日 (周二)	上午	4月非编人员合同到期考核	音乐室	行政人员、部分教师	陈琨
4月3日 (周三)	中午	教师例会	会议室	主副班	曾晓杰
		保育员例会		保育员	邓少芳
	全天	2019年广州市教育教学信息化创新应用评奖活动培训活动	广州市教育信息中心	陈琨	/
4月4日 (周四)					
4月5日 (周五)		清明假期			

- ◆ 组织丰富的自主游戏活动，注意幼儿活动时的安全。
- ◆ 做好预防传染病措施，把好晨午检关，保持多通风，每天坚持消毒，做好记录。