

广外幼儿园工作周报表

2020-2021学年度第二学期

日期	周期	本周工作简要		
5月31日 - 6月4日	第14周	<p>保教</p> <p>1、周二幼儿园“童享童趣 缤纷六一”系列活动；</p> <p>2、周三中午教师例会；</p> <p>3、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作；</p> <p>4、做好各班季节性传染病防控工作。</p> <p>后勤</p> <p>1、报账、结账；</p> <p>2、继续跟进两证办理及部分工程；</p> <p>3、做好六一自助餐工作；</p> <p>行政</p> <p>1、做好白云区幼儿园环境提升工程审批和摇珠工作；</p> <p>2、上交《白云区开展教育系统2021年防范电信网络新型违法犯罪工作推进情况表》和工作总结；</p> <p>3、上交防灾减灾日工作总结；</p> <p>4、做好教职工接种疫苗工作；</p>		
具体事务提醒		组织丰富的游戏活动，注意幼儿活动时的安全。		
本周会议通知				
时间	地点	会议主题	参加人员	负责人
5月31日 上午	会议室	行政例会	行政人员	曾晓杰
6月2日 上午	园内	2021年白云区教育系统网络安全工作暨网络安全培训视频会议	陈琨	/
6月2日 中午	会议室	教师例会	全体教师	曾晓杰
6月2日 下午	会议室	保育员、炊事员例会	炊事员、王带誉、保育员	陈琨
6月3日 上午	会议室	2021年环境提升校园文化项目网上摇珠	行政人员	陈琨

日期	周期	上周工作小结
5月24日 - 5月28日	第13周	<p>保教</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、周二副班教师公开课； 2、周三部分教师公开课（补），中午教师例会，会后教研活动—教师说课； 3、周四：副班教师公开课； 4、周五上午10:10全园安全、卫生、环境检查； <p>2、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作；</p> <p>3、做好季节性传染病防控工作。</p> <p>后勤</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、已报账、结账； 2、跟进两证办理； <p>行政</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、继续跟进白云区幼儿园环境提升工程； 2、做好2021年度中小学教师职称申报工作； 3、继续做好白云区幼儿园保教质量考核工作； 4、继续白云区幼儿园违规开展保教活动核查工作； 5、已提交2020年度年度考核表工作；