

广外幼儿园工作周报表

2020-2021学年度第二学期

日期	周期	本周工作简要		
5月10日 - 5月16日	第11周	<p>保教</p> <p>1、周三中午教师例会，会后集体备课；</p> <p>2、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作；</p> <p>3、做好季节性传染病防控工作。</p> <p>后勤</p> <p>1、报账、缴费、收费；</p> <p>2、继续办理两证；</p> <p>3、做好幼儿午餐制作安排；</p> <p>4、联系一键报警器维保公司安装声光装置；</p> <p>5、购买部分物品。</p> <p>行政</p> <p>1、联系设计公司，准备白云区幼儿园环境提升工程工作；</p> <p>2、做好炊事员面试工作；</p> <p>3、准备学前教育第三期行动计划验收资料；</p> <p>4、做好防范电信网络诈骗宣传活动的工作；</p> <p>5、做好2021年度中小学教师职称申报前期准备的宣传工作；</p> <p>6、做好参加大学工会登山活动工作。</p>		
具体事务提醒		组织丰富的游戏活动，注意幼儿活动时的安全。		
本周会议通知				
时间	地点	会议主题	参加人员	负责人
5月10日 上午	会议室	行政例会	行政人员	曾晓杰
5月11日 上午	园内	炊事员面试	行政人员	曾晓杰
5月12日	白云区	教师例会	全体教师	曾晓杰
5月13日 下午	白云山	2021年教工春季健身活动	工会会员	陈琨
5月14日	园内	炊事员例会	王带誉 炊事员	陈琨

日期	周期	上周工作小结
5月6日 - 5月8日	第10周	<p>保教</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、周五黄石街“童心向党 快乐成长”比赛活动作品上交黄石街； 2、周日各班开展母亲节活动； 3、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作； 4、做好季节性传染病防控工作。 <p>后勤</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、报账、结账； 2、跟进两证的办理； 3、做好幼儿午餐制作安排； 4、已联系机构调琴；采购部分物品。 <p>行政</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、联系设计公司，准备白云区幼儿园环境提升工程工作； 2、已安排炊事员面试工作； 3、准备学前教育第三期行动计划验收资料。