

广外幼儿园工作周报表

2020-2021学年度第二学期

日期	周期	本周工作简要		
5月6日 - 5月8日	第10周	<p>保教</p> <p>1、周五黄石街“童心向党 快乐成长”比赛活动作品上交黄石街；</p> <p>2、周日各班开展母亲节活动；</p> <p>3、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作；</p> <p>4、做好季节性传染病防控工作。</p> <p>后勤</p> <p>1、报账、缴费、收费；</p> <p>2、继续办理两证；</p> <p>3、为本周的督导做后勤保障；</p> <p>4、做好幼儿午餐制作安排；</p> <p>5、购买部分物品。</p> <p>行政</p> <p>1、联系设计公司，准备白云区幼儿园环境提升工程工作；</p> <p>2、做好炊事员面试工作；</p> <p>3、准备学前教育第三期行动计划验收资料。</p>		
具体事务提醒		组织丰富的游戏活动，注意幼儿活动时的安全。		
本周会议通知				
时间	地点	会议主题	参加人员	负责人
5月6日 上午	会议室	行政例会	行政人员	曾晓杰

日期	周期	上周工作小结
4月26日 - 4月30日	第9周	<p>保教</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、周一午点，体验法国美食之：马卡龙+牛奶； 2、周三中午教师例会，会后集体备课； 3、周四黄石街“童心向党 快乐成长”比赛活动作品上交幼儿园； 3、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作； 4、做好季节性传染病防控工作。 <p>后勤</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、已报账，收费； 2、做好幼儿午餐制作安排； 3、已联系机构调琴； 4、采购部分物品。 5、跟进两证办理。 <p>行政</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、2020学年第二学期3、4月的督学督导工作已完成； 2、继续做好招聘炊事员、保安员工作； 3、已做好2021年度三防应急演练的工作； 4、已做好五一假期值班安排。