

广外幼儿园工作周报表

2020-2021学年度第二学期

日期	周期	本周工作简要		
4月25日 - 4月30日	第9周	<p>保教</p> <p>1、周一午点，体验法国美食之：马卡龙+牛奶；</p> <p>2、周三中午教师例会，会后集体备课；</p> <p>3、周五黄石街“童心向党 快乐成长”比赛活动作品上交幼儿园；</p> <p>4、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作；</p> <p>5、做好季节性传染病防控工作。</p> <p>后勤</p> <p>1、报账；</p> <p>2、做非编人员工资；</p> <p>3、继续办理两证；</p> <p>4、为本周的督导做后勤保障；</p> <p>5、做好幼儿午餐制作安排。</p> <p>行政</p> <p>1、准备2020学年第二学期督学督导工作；</p> <p>2、继续做好招聘炊事员、保安员工作；</p> <p>3、做好2021年度三防应急演练的工作；</p> <p>4、做好五一假期值班安排。</p>		
具体事务提醒		组织丰富的游戏活动，注意幼儿活动时的安全。		
本周会议通知				
时间	地点	会议主题	参加人员	负责人
4月25日 上午	会议室	行政例会	行政人员	曾晓杰
4月26日 下午	线上	全国中小学幼儿园安全工作视频会议	陈琨	/
4月27日 全天	白云区	外出评估	曾晓杰	/
4月27日 下午	广园中学	新市教育指导中心2021年第四次安全、综治维稳工作会议	陈琨	/
4月28日 上午	新市中学	职称晋升工作管理与申报经验培训活动	陈琨	/
	南部战区空军直属机关幼儿园	参观学习	戴启丽	/
4月28日 中午	会议室	1、教师会议 2、会后集体备课	全体教师	曾晓杰
4月29日 上午	园内	2020学年第二学期督学督导	行政人员、办公室人员	曾晓杰

日期	周期	上周工作小结
4月19日 - 4月23日	第8周	<p>保教</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、周二各班级开展24节气活动-谷雨，午点，体验韩国美食之：蜂蜜柚子茶+牛奶餐包； 2、周三大二班级毕业相册拍照一天，上午9:30-10:30，中班级故事大王比赛，中午教师例会，会后集体备课； 3、疫情常态化管理做好师生晨午检登记、上报等工作； 4、做好季节性传染病防控工作。 <p>后勤</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、报账、结账； 2、跟进两证的办理； 3、参加新市片学校确权会议； 4、做好幼儿午餐制作安排； 5、联系机构调琴；采购部分物品。 <p>行政</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、准备2020学年第二学期督学督导资料； 2、继续做好招聘炊事员、保安员工作； 3、做好无烟单位申报资料。